

Guatemala, 29 de noviembre de 2019
Informe No. 10-2019

**Licenciada Gladys Elizabeth Palala Gálvez.
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.**

Licenciada Gladys Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3492-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 267-2019**, correspondiente al mes de noviembre de 2019, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura Serie A y correlativo No. 000013**.

Actividades Realizadas:

- a. Apoyo en la revisión y análisis del presupuesto asignado para el presente ejercicio fiscal, a los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b. Apoyo en la organización, planificación y control de las actividades financieras de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- c. Apoyo en la elaboración de cuota presupuestaria para el mes de diciembre del presente ejercicio fiscal, de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d. Apoyo en la elaboración, revisión y consolidación de la documentación de soporte y procesos que conllevan las modificaciones presupuestarias de los grupos de gasto 000, 100, 200, 300 y 400 de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- e. Apoyo en la elaboración y revisión de los documentos financieros para una mejor ejecución del presupuesto asignado al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales –DEMOPRE-.
- f. Apoyo en la elaboración de informes financieros que se requieran.
- g. Apoyo a la Jefatura, Encargados de los diferentes Centros de Costo y personal administrativo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales, sobre la actualización del Plan Operativo Anual y demás asuntos financieros.

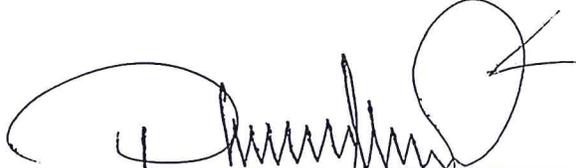
Resultados Obtenidos.

- a. Revisión de formularios de pedidos de acuerdo al Plan Anual de Compras –PAC- y Plan Operativo Anual –POA-; de acuerdo a los requerimientos solicitados por parte de los Encargados de los diferentes Centros de Costo, para realizar las compras del mes de noviembre del presente ejercicio fiscal, de acuerdo al presupuesto asignado para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- b. Se elaboró, reviso y consolido la documentación necesaria para presentar al Departamento Financiero las transferencias presupuestarias de los Centros de Costo que así lo necesitaban para cubrir las necesidades programadas en el Plan Operativo Anual (POA) y Plan Anual de Compras (PAC), así como las modificaciones presupuestarias solicitadas por la Delegación de Recursos Humanos para regularizar los saldos del grupo de gasto 000.
- c. Se presento ante el Departamento Financiero la Cuota Presupuestaria (Normal y de regularización), correspondiente al mes de diciembre, de las compras que se tienen contempladas en el POA y PAC de los diferentes Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- d. Gestión y trámite de expedientes financieros a cargo de los Centros de Costo a cargo del Departamento de Monumentos.

Sin más por el momento, agradezco de antemano la atención prestada al presente informe, reiterando la buena voluntad que existe de mi parte en seguir apoyando en los temas financieros al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales. Aprovecho la oportunidad para suscribirme.

Atentamente.


VC:BP
Lic. Jorge Mario Ortiz
JEFE
Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


Gustavo Adolfo Mendoza Polanco